



Město Klobouky u Brna

PROVOZNÍ ŘÁD MĚSTSKÉ SOKOLOVNY

Článek 1

I. Základní ustanovení

Městská sokolovna č.p. 519, ulice Zámecká 11 na stavební parcele č. 13 a 14 s venkovní plochou manipulační plocha na parcele č. 22 je majetkem města Klobouky u Brna.

II. Využití budovy

Městská sokolovna je provozována městem Klobouky u Brna ve prospěch a v zájmu občanů pro kulturní a společenské vyžití. Sál sokolovny, nebo jiné přilehlé části budovy, jsou pronajímány společenským organizacím a občanům za finanční úhradu určenou radou města.

Město Klobouky u Brna zajišťuje organizačně, finančně a materiálově řádný, bezpečný a hospodárny provoz Městské sokolovny.

Článek 2

I. Provoz Městské sokolovny

Správu budovy sokolovny zajišťuje město, které prostřednictvím svých zaměstnanců:

- Organizuje a řídí veškerou provozní činnost dle ročního plánu.
- Chrání obecní majetek před zničením a znehodnocením.
- Vede seznam majetku města na sokolovně a připravuje majetek k inventuře.
- Vede evidenci akcí, eviduje spotřebu elektrické energie a inkasuje nájemné.
- Vydává klíče osobám, které mají sokolovnu propůjčenu.
- Předává sokolovnu před akcí a přebírá po akci.
- Ztrátu, nebo poškození způsobené nájemcem eviduje v knize závad, kterou vede a projednává úhradu nebo odstranění škody s osobou odpovědnou za způsobenou škodu.
- Hlásí předem akce pracovníkům zajišťujícím úklid
- Zajišťuje praní záclon a závěsů + ubrusů po akcích konaných obcí.
- Zajišťuje čištění všech svítidel.
- Zajišťuje drobné opravy (nebo zajistí nápravu).
- Zodpovídá za úklid sokolovny – v případě, že není zvlášť zřízeno místo uklizečky, zastává její funkci.
- V topném období zajišťuje vytápění prostor budovy.
- Při akcích zpřístupnit únikové východy.

II. Odpovědnost města

- Zodpovídá za výkon dozoru při činnostech v Městské sokolovně.
- Provádí drobnou údržbu na zařízení areálu a pečuje o vzhled a pořádek.
- Kontroluje řádný chod vytápění objektu.
- Kontroluje stav elektrických zařízení a spotřebičů.
- Stav rozvodů vody, plynu a ostatních zařízení, včetně osvětlení. Pro tento účel vede knihu závad.
- Zodpovídá za včasné provedení revizí a kontrol na zařízeních Městské sokolovny.
- Zodpovídá za dohled nad dodržováním protipožárních a bezpečnostních předpisů.
- Organizuje a dohlíží na provádění úklidu po činnostech v Městské sokolovně.
- Kontroluje dodržování termínů a časů při využití.
- Odpovídá za výběr poplatků stanovených ceníkem pronájmů.

Článek 3

I. Uživatelé

- Uživatelé Městské sokolovny mohou být občané města Klobouky u Brna, kteří jsou organizováni v některém spolku, jednotě, oddílu nebo sdružení.
- Dále občané města Klobouky u Brna, kteří nejsou organizováni a dále občané jiných obcí a měst, kteří jsou organizováni v některém spolku, jednotě, oddílu nebo sdružení a dále občané jiných obcí a měst, kteří nejsou nikde organizováni.
- U organizovaných složek sjednává termíny a vyrovnává poplatky vždy osoba oprávněná jednat za složku.
- U občanské neorganizované veřejnosti si sjednává termíny a poplatky hradí občan.

II. Termíny pro užívání Městské sokolovny

Způsob užívání Městské sokolovny je dělen na:

- **termíny dlouhodobé** - sjednávané z pravidla jednou ročně pro oddíly, spolky, sdružení, atd.
- **termíny krátkodobé** - pro jednorázové akce na den či hodiny-koncerty, zápas, turnaj, ples, atd.

III. Lhůty pro sjednání termínů

Dlouhodobé termíny se sjednávají v měsících září, říjen kalendářního roku, dohodou všech spolků, sdružení, oddílů a jednot, které mají zájem využívat Městskou sokolovnu.

Krátkodobé termíny jsou sjednávány - při celodenním využití - (turnaj, ples, soutěž, atd.) je doporučeno sjednat alespoň měsíc před požadovaným termínem.

Při využití v rozsahu hodin - dva dny předem v neobsazených hodinách konkrétního dne.

- **majitel objektu si vyhrazuje právo na změny určených termínů**

IV. Povinnosti osoby oprávněné, občana

1. Osoba, která je oprávněna jednat za složku mající zájem o využití Městské sokolovny nebo občan, který sjednal termín využití, je povinna zkontrolovat před zahájením své činnosti v prostorách Městské sokolovny zda je zachován pořádek a tento také po skončení svých aktivit předá zástupci města. Při opakovaném porušení pravidel zachování pořádku nebude dotyčnému nebo složce umožněno další užívání.
2. Dále je povinna neprodleně zástupci města ohlásit případnou způsobenou škodu nebo zjištění o způsobené škodě a požadovat její zápis do knihy závad.
3. Je povinna zajistit, že veškeré zařízení a majetek bude užíván jen a pouze k účelům k němuž je určen.
4. Je povinna dodržovat a zajistit dodržování všech bezpečnostních, protipožárních a hygienických pravidel.
5. Při provozování aktivit v prostoru Městské sokolovny je každý účastník povinen používat jen takovou obuv, která nepoškozuje a neznečišťuje povrch.
6. V případě že toto bude zjištěno, bude dotyčný vyloučen z dalšího užívání a případné náklady na opravu mu budou dány k náhradě.
7. Při využití Městské sokolovny k celodenním akcím je osoba oprávněná, případně občan, povinna zajistit pořadatelskou službu dle ustanovení zákona pro veřejné produkce.

V. Je zakázáno

1. V prostorách Městské sokolovny manipulovat s otevřeným ohněm.
2. Zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů.
3. Manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí.
4. Zasahovat do teplotních regulací v jednotlivých částech objektu nebo jinak manipulovat s topnou soustavou.
5. Odnášet bez souhlasu správce předměty a zařízení.
6. Poškozovat nebo úpravami znehodnocovat stávající zařízení.
7. Kouření.
8. Do sálu je zakázán vstup nezletilých dětí bez doprovodem osoby starší 18-ti let.

Článek 4

I. Cenová ustanovení

Užívání Městské sokolovny je zpoplatněno dle ceníku, který svým usnesením schvaluje Rada města Klobouky u Brna. Tento ceník vychází z kalkulace ceny provozních nákladů Městské sokolovny. Majitel si vyhrazuje právo tento ceník změnit, pokud nastanou skutečnosti, jenž povedou k zásadnímu růstu cen energií v provozních nákladech .

II. Poplatky za pronájem sokolovny

Občané a organizace za pronájem na jeden den :

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| ➤ Velký sál sokolovny | 3.500,- Kč |
| ➤ Velký sál včetně přísálí I.NP | 4.000,- Kč |
| ➤ Velký sál včetně přísálí I a II.NP | 5.000,- Kč |
| ➤ Přísálí I.NP | 2.000,- Kč |
| ➤ Přísálí II.NP včetně kuchyňky | 2.000,- Kč |

- Rizikové akce 10.000,- Kč + kauce 20.000,- Kč
- AV technika 1.000,- Kč

Osvobozené akce :

- akce pořádané městem a jeho příspěvkovými organizacemi

Rada města si vyhrazuje právo rozhodnout o snížení nebo osvobození poplatku .

III. Provoz budovy

- V nočních hodinách tj od 22.00 do 6.00 hodin je nutné dodržovat stanovené nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, pro chráněné venkovní prostory staveb a vyjádření KHS JmK. Jedná se o:
 - 📁 ① Zvuková aparatura v sále bude **omezena na hodnotu ekvivalentní hladiny akustického tlaku LAeq, T = 85dB**
 - 📄 ① Všechny okna, dveře a světlíky rekonstruovaného objektu a přístavby budou **uzavřena**.
- Klíče od objektu jsou na Městském úřadě v Kloboukách u Brna
- Pronajaté prostory se po akci předávají správci objektu nejpozději druhý den do 10 hodin.
- Příprava sálu před akcí je možná od 19 hodin popřípadě dříve po předchozí domluvě se zástupci města.

Článek 5

I. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem schválení Radou města Klobouky u Brna, usnesením č. 7/15/9RM ze dne 21.7.2015.

V Kloboukách u Brna 11.7.2015

.....
Ing. Zdeněk Lobpreis
starosta města